



Göteborgs  
Stad

# Grundskoleförvaltningens regler

Timplan och förskoleklassens omfattning

Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
► Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

| Dokumentnamn: Grundskoleförvaltningens regler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                 |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Beslutad av:<br>Grundskolenämnden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gäller för:<br>Alla skolor   | Diarienummer:<br>N609-1908/18   | Datum och paragraf för<br>beslutet:<br>2018-12-19 § 112 |
| Dokumentsort:<br>Regel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Giltighetstid:<br>2020-06-30 | Senast reviderad:<br>2019-04-08 | Dokumentansvarig:<br>Förvaltningschef                   |
| Bilagor:<br>1. Timplan grundskola från 1 juli 2019<br>2. Övergångsregler för timplan i grundskolans årskurs 8 och 9 läsåret 2019-2020<br>3. Övergångsregler för timplan i grundskolans årskurs 9 läsåret 2020-2021<br>4. Timplan grundsärskola för elever som läser ämnen från 1 juli 2019<br>5. Timplan grundsärskola för elever som läser ämnesområden (träningsskola) från 1 juli 2019 |                              |                                 |                                                         |

# Innehåll

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| <b>Inledning .....</b>                      | <b>2</b> |
| Syftet med dessa regler .....               | 2        |
| Vem omfattas av dessa regler .....          | 2        |
| Bakgrund .....                              | 2        |
| Koppling till andra styrande dokument ..... | 3        |
| Avsteg .....                                | 3        |
| <b>Regler .....</b>                         | <b>4</b> |
| Förskoleklassen .....                       | 4        |
| Grundskolan .....                           | 4        |
| Grundsärskolan .....                        | 4        |

# Inledning

## Syftet med dessa regler

Syftet är att beskriva grundskoleförvaltningens regler för fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna (timplan) utifrån bestämmelserna i skollagen och skolförordningen samt utifrån grundskolenämndens beslut.

## Vem omfattas av dessa regler

Reglerna gäller från och med 1 juli 2019 i Göteborgs kommunala skolor.

## Bakgrund

Riksdagen har beslutat om stadiindelade timplaner i grundskola och grundsärskola. Dessa trädde i kraft 1 juli 2018 och framkommer som bilagor till skolförordningen. Syftet med förändringen är att öka likvärdigheten mellan skolorna och att underlätta för elever att byta skola utan att riskera att de missar undervisningstimmar, eller ett helt ämne om skolan de byter till har påbörjat ämnet enligt en annan planering.

Antalet timmar för de olika ämnena (ämnedområden i träningskolan) fördelas i timplanen mellan låg-, mellan-, och högstadiet. Den garanterade undervisningstiden för varje ämne och ämnedområde förändrades inte under läsåret 2018/2019.

De stadiindelade timplanerna gäller för alla elever. Utifrån stadens tidigare organisering så har tidigare huvudmän fattat olika beslut om timplaner gäller under läsåret 2018/19. Grundskolenämnden har därför fattat beslut om från och med 1 juli 2019 ha en gemensam timplan som ersätter tidigare huvudmäns beslut.

För elever i årskurs 8 och 9 läsåret 2019/2020 och årskurs 9 läsåret 2020/2021 finns övergångsregler. För dessa elever gäller tidigare regler med en timplan utan stadiindelning och därmed tidigare huvudmannabeslut om fördelning mellan årskurser. I praktiken innebär det att även för dessa läsår finns många olika timplaner i Göteborg för de äldsta eleverna.

Från 1 juli 2019 har riksdagen beslutat om förändringar i timplanen i grundskolan. I matematik utökas antalet timmar med 105 i högstadiet och i idrott och hälsa ökar antalet timmar med 100 timmar fördelat med 20 timmar på mellanstadiet och 80 timmar på högstadiet. Samtidigt minskar den garanterade tiden för elevens val med 205 timmar.

Från 1 juli 2019 har riksdagen beslutat om förändringar i timplanen i grundsärskolan inriktning ämnen. I matematik utökas antalet timmar med 105 i högstadiet. Samtidigt minskar den garanterade tiden för slöjd med 60 timmar och för elevens val med 45 timmar. (Riksdagen har inte fattat beslut om antalet timmar i idrott och hälsa ska förändras.)

För grundsärskolan inriktning träning finns inga ämnen utan timplanen indelas i stället i ämnedområden.

Grundskoledirektören har på nämndens delegation fattat beslut om att till rektor lämna förslag till indelning av timmar i årskurser i grundsärskolan från och med läsåret 2019/2020.

Enligt skollagen ska skolplikten börja fullgöras i förskoleklassen samt att förskoleklassen omfattar minst 525 timmar under ett läsår. Göteborgs stads kommunstyrelse har 2010 fattat beslut om att den avgiftsfria vistelsetiden avseende förskoleklass förlängs och vistelsetiden ska vara lika lång som skoldagen för de lägre årskurserna på den aktuella skolan.

Med anledning av att grundskolans timplan årskursindelats och gemensam för hela staden och för att skolorna ska tillämpa kommunstyrelsens beslut från 2010 likvärdigt har grundskolenämnden fattat beslut om att förskoleklassen omfattar samma tid som grundskolans årskurs 1. Det vill säga elevernas tid i skolan exklusive tid i fritidshem.

## Koppling till andra styrande dokument

[Skollagen](#) (2010:800) 3 kap §§ 12 och 12h, 9 kap § 7, 10 kap §§ 4-6a, 11 kap §§ 5-9

[Skolförordningen](#) (2011:185) 9 kap §§ 3-4a, 10 kap §§ 2-4

Göteborgs stad, kommunstyrelsen [27 oktober 2010 §§ 688 – 689](#)

Göteborgs stad, grundskolenämnden [19 december 2018 § 112](#)

Göteborgs stads grundskoleförvaltning 2019-04-08 delegationsbeslut

## Avsteg

Utifrån bestämmelserna i skollagen får rektor besluta om anpassad timplan för nyanlända elever och för andra elever med anpassad studiegång.

Utifrån bestämmelserna i skolförordningen fastställs grundskoleförvaltningens rutin för hantering av skolans val, se separat styrande dokument.

Avvikelser från förvaltningsdirektörens förslag till rektor i grundsärskola beslutas av rektor utifrån bestämmelserna i skolförordningen.

# Regler

## Förskoleklassen

Förskoleklassen omfattar samma tid som grundskolans årskurs 1. Det vill säga elevernas tid i skolan exklusive tid i fritidshem

## Grundskolan

Regler för fördelning av den garanterade undervisningstiden (timplan) mellan årskurser från och med 1 juli 2019 enligt bilaga 1.

Under läsåret 2019/20 gäller övergångsregler i årskurs 8 och 9 enligt bilaga 2. Skolor belägna i respektive stadsdel följer tidigare beslutade timplaner. Utifrån tidigare stadsdels garanterade timplan justeras antalet timmar till i genomsnitt minst 875 timmar per årskurs enligt rektors anvisning.

Under läsåret 2020/21 gäller övergångsregler i årskurs 9 i grundskolan enligt bilaga 3. Skolor belägna i respektive stadsdel följer tidigare beslutade timplaner. Utifrån tidigare stadsdels garanterade timplan justeras antalet timmar till minst 875 timmar enligt rektors anvisning.

## Grundsärskolan

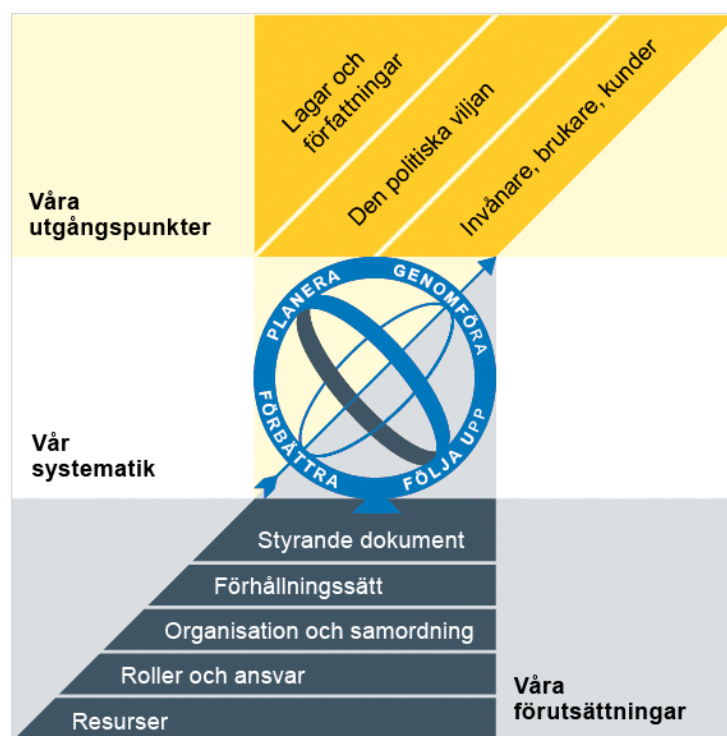
Förvaltningsdirektörens förslag till rektor i grundsärskola till indelning av timmar i olika årskurser för grundsärskolan inriktning ämnen från och med 1 juli 2019 enligt bilaga 4.

Förvaltningsdirektörens förslag till rektor i grundsärskola till indelning av timmar i olika årskurser för grundsärskolan inriktning ämnesområden (träningsskola) från och med 1 juli 2019 enligt bilaga 5.

Avvikelser från förvaltningsdirektörens förslag beslutas av rektor utifrån bestämmelserna i skolförordningen och respektive rektors ansvar/skolenhet. Rektors beslut föregås av samverkan i respektive utbildningsområdes LSG.

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

| Styrande dokument       |                           |                                             |                              |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Kommunala föreskrifter  |                           | Planerande och reglerande styrande dokument |                              |
| Normgivning mot enskild | Riktade styrande dokument | Planerande styrande dokument                | Reglerande styrande dokument |